

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-116

Tutkimuslupa/Emmi Lindroos

Jyväskylän yliopistossa projektitutkijana työskentelevä Emmi Lindroos anoo tutkimuslupaa VAHVAT – Varhaiskasvatuksen ammattilaisten hyvinvoinnin vahvistaminen työssä – tutkimukselle. Tutkimuksen toteuttaja on Jyväskylän yliopisto, Kasvatustieteiden laitos ja tutkimusta rahoittaa Kunnallisanalan kehittämissäätiö. Tutkimuksen vastuullinen johtaja on apulaisprofessori Eija Sevón.

VAHVAT-tutkimuksen tavoitteena on valtakunnallisesti edustavan kyselyn avulla tuottaa tietoa varhaiskasvatusalan työoloista ja kehittämistarpeista sekä ammattilaisten työhyvinvoinnista.

Tutkimuksen kohderyhmänä ovat lapsiryhmässä työskentelevät ammattilaiset sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajat, johtajat ja perhepäivähoitajat kunnalliselta sektorilta.

Tutkimus toteutetaan verkkokyselynä tammi-helmikuussa 2026. Kyselyssä varhaiskasvatuksen henkilökuntaa pyydetään arvioimaan työolojaan, työn vaatimuksia ja voimavaroja sekä työhyvinvointiaan. Kyselyyn vastataan nimettömästi ja vastausaika on noin 30 minuuttia.

Tutkimukseen osallistuneille kunnille lähetetään tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti keskeisistä tuloksista koko Suomen osalta sekä AVI-alueittain, jos alueelta on riittävästi vastauksia. Tutkimustulosten raportoinnissa tutkittavia ja varhaiskasvatusyksiköitä ei pysty tunnistamaan tutkimustuloksista eikä julkaisuista. Tutkimukseen osallistuneille kunnille järjestetään myös verkkoseminaari, jossa he kuulevat tutkimuksen tuloksista lisää.

Tutkimusta varten on Mikkelin kaupungin varhaiskasvatukseen toimitettu vaitiolositoumus.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.2

Päätös

Myönnän Emmi Lindroosille tutkimusluvan VAHVAT – Varhaiskasvatuksen ammattilaisten hyvinvoinnin vahvistaminen työssä – tutkimukselle, jonka toteuttaja on Jyväskylän yliopisto, Kasvatustieteiden laitos.

VAHVAT-tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa varhaiskasvatusalan työoloista ja kehittämistarpeista sekä ammattilaisten työhyvinvoinnista.

Tutkimuksen tuloksena tuotettavat raportit ja julkaisut on toimitettava Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle.

Tiedoksi

Lindroos, sivistysjohtaja, kunnalliset varhaiskasvatusyksiköt, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 21.11.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
20.11.2025

Satu Komppa
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 20.11.2025; Lindroos, sivistysjohtaja, kunnalliset varhaiskasvatusyksiköt, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.